

## **Vilniaus universiteto fakulteto (kamieninio padalinio) egzaminų apeliacinės komisijos nuostatai**

### **1. NUOSTATŲ PASKIRTIS**

1.1. Šie nuostatai reglamentuoja universiteto fakulteto (kamieninio padalinio) egzaminų apeliacijos komisijos (toliau - Komisija) sudarymo, jos darbo ir apeliacijų pateikimo bei nagrinėjimo tvarką.

### **2. KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA IR KOMPETENCIJA**

2.1. Komisija sudaroma iš 3-5 narių trejiems metams.

2.2. Komisijos sudėtyje turi būti bent vienas padalinio studentų atstovybės paskirtas atstovas, studentų atstovybė gali skirti savo atstavą vieneriems metams. Jei padalinyje nėra studentų atstovybės, studentą (studentus) iš atitinkamo padalinio į Komisiją skiria Vilniaus universiteto studentų atstovybė.

2.3. Komisijos sudėtį tvirtina fakulteto (kamieninio padalinio) taryba ir paskelbia viešai.

2.4. Komisijai pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jį atviru balsavimu renka Komisija.

2.5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu, Studijų nuostatais, šiais nuostatais ir kitais studijas reglamentuojančiais dokumentais.

2.6. Komisija priima studentų (klausytojų) apeliacijas:

2.6.1. dėl egzaminų (įskaitų) įvertinimo;

2.6.2. dėl egzamino (įskaitos) ir baigiamųjų darbų gynimo procedūros pažeidimų.

2.7. Dėl baigiamųjų egzaminų (diplominio darbo gynimo) įvertinimo apeliacijos nenagrinėjamos.

2.8. Komisija sprendžia, ar apeliacijoje išdėstytas prašymas yra pakankamai motyvuotas, ir pradeda nagrinėti apeliaciją iš esmės pagal šiuose nuostatuose numatytą tvarką. Nemotyvuoti prašymai apeliacijos tvarka nenagrinėjami.

### **3. APELIACIJOS PATEIKIMAS**

3.1. Visų studijų formų studentai (klausytojai), nesutinkantys su egzaminavimo tvarka ir (ar) egzamino bei įskaitos įvertinimu, gali pateikti prašymą peržiūrėti egzaminavimo tvarką ir įvertinimo rezultatus.

3.2. Prašymai turi būti motyvuoti ir pateikti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo egzamino (įskaitos) įvertinimo paskelbimo datos.

3.3. Apeliacijos registruojamos fakulteto (kamieninio padalinio), kuriame studijuoja apeliantas, administracijoje ir perduodamos fakulteto egzaminų apeliacijos komisijos pirmininkui.

3.4. Iki Komisijos posėdžio studentas (klausytojas) turi teisę peržiūrėti dalyko dėstytojo katedroje saugomo savo atsakymų į dalyko egzaminą ar įskaitą rašto darbą.

### **4. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

4.1. Apeliacijos nagrinėjimas Komisijos posėdyje yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja bent trys nariai, iš jų bent vienas studentų atstovas. Jei Komisijos narys yra ir dalyką vertinęs dėstytojas, jis svarstant šį klausimą Komisijos darbe dalyvauti negali. Šiuo atveju dalyką vertinusi dėstytoja - Komisijos narį laikinai pakeičia to dalyko katedros vedėjas.

4.2. Jei apeliantas yra Komisijos narys, vietoj jo laikinu Komisijos nariu - studentų atstovu šiai apeliacijai tampa padalinio studentų atstovybės pirmininkas.

4.3. Komisijos posėdyje gali dalyvauti apeliantas ir dalyko dėstytojas, Komisijos pareikalavimu dalyko dėstytojas pateikia savo motyvus raštu.

4.4. Nagrinėjant motyvuotą prašymą dėl egzamino (įskaitos) įvertinimo rezultatų:

4.4.1. Komisija paveda dalyko katedros vedėjui sudaryti dalyko specialistų komisiją (toliau - Specialistų komisija), kuri pateikia siūlomą darbo įvertinimą apeliacijos komisijai arba Komisija gali katedros vedėjo parinktus specialistus pasikviesti į posėdį.

4.4.2. Specialistų komisijos išvada turi būti parengta per 10 darbo dienų nuo šios komisijos sudarymo dienos. Argumentuotoje specialistų išvadoje turi būti nurodytas ir studento darbo įvertinimas konkrečiu pažymiu dešimties balų sistema.

4.4.3. Specialistų komisija gali atsižvelgti į tarpinius vertinimus, jei taikyta kaupiamoji dalyko vertinimo sistema.

4.4.4. Komisija, remdamasi pakviestų į posėdį specialistų arba Specialistų komisijos išvada, priima sprendimą dėl galutinio egzamino (įskaitos) įvertinimo.

4.5. Nagrinėjant motyvuotą prašymą dėl procedūrinių pažeidimų:

4.5.1. Komisija sprendžia apie galimą pažeidimų įtaką egzamino (įskaitos) vertinimui.

4.5.2. Nustačiusi esminius egzamino (įskaitos) procedūrinius pažeidimus, Komisija anuliuoja apelianto (-ų) egzamino (įskaitos) rezultata (-us).

4.5.3. Anuliuavusi egzamino rezultatus Komisija praneša apie savo sprendimą dekanui bei šio dalyko dėstytojo katedros vedėjui ir įpareigoja jį sudaryti Specialistų komisiją egzaminui perlaikyti. Komisijos sudėtį tvirtina dekanas.

4.5.4. Egzaminas (įskaita) turi būti perlaikomas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo Komisijos sprendimo.

4.6. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

4.7. Komisija pateikia sprendimą ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo apeliacijos padavimo dienos.

4.8. Komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas (jo nesant posėdžio pirmininkas) ir nariai. Komisijos posėdžio protokoliai saugomi fakultete (kameniniame padalinyje) kaip numatyta raštvedybos nuostatuose.

## **5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5.1. Kol padalinio egzaminų apeliacijos komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais ir egzaminavimo tvarka susiję dekanato (kameninio padalinio administracijos) sprendimai studentui (klausytojui) negalioja.

5.2. Apeliacijos komisijos pirmininkas apibendrina komisijos darbą ir pateikia fakulteto dekanui, kameninio padalinio vadovui studijų proceso tobulinimo rekomendacijas.

5.3. Komisijos sprendimo dėl apeliacijos kopija segama į apeliaciją teikusio studento (klausytojo) asmens bylą.

5.4. Pakeistą įvertinimą į žiniaraštį ir studijų knygelę remdamasis Komisijos protokolu įrašo fakulteto dekanas (prodekanas), padalinio vadovas.

5.5. Apeliantas, dalyko dėstytojas ir katedros vedėjas su Komisijos sprendimu supažindinami ne

vėliau kaip per tris darbo dienas po nutarimo priėmimo.

5.6. Komisijos sprendimas dėl egzamino (įskaitos) įvertinimo yra galutinis. Komisijos sprendimas dėl egzaminavimo procedūros nustatyta tvarka gali būti apskųstas Senato ginčų nagrinėjimo komisijai.

5.7. Šie nuostatai tvirtinami Senato komisijoje ir įsigalioja nuo jų paskelbimo Vilniaus universiteto administracijos ir Senato leidinyje „Informacinis biuletenis“ dienos.